

Vodeno pisanje

Vsebinska natančnost in sporazumevalni namen besedila*

Točke	Opisnik
3	Naloga je v celoti izpolnjena, besedilo je vsebinsko ustrezno, namen besedila oz. sporočilo sta jasno izražena. Pri dopisovanju se ustrezno naveže na izhodiščno besedilo, ustrezno uporablja konvencije vljudnega pisnega sporazumevanja.
2	Naloga je večinoma izpolnjena (manjka katera od izhodiščnih točk), namen besedila oz. sporočilo sta večinoma jasna. Pri dopisovanju se le malo naveže na izhodiščno besedilo in/ali omejeno uporablja konvencije vljudnega pisnega sporazumevanja. Primanjkljaj mestoma nadomesti s prepisom iz izhodiščnega besedila.
1	Naloga je izpolnjena le deloma, besedilo je vsebinsko pomanjkljivo (vključi le katero od izhodiščnih točk), namen besedila oz. njegovo sporočilo sta le deloma jasna. Pri dopisovanju se ne naveže na izhodiščno besedilo, ne uporablja konvencij pisnega sporazumevanja. Velik del besedila je prepisan iz izhodiščnega besedila.
0	Neustrezna vsebina in/ali prekratko besedilo, sporočilo ni jasno/namen besedila ni dosežen.

* Če je ta kategorija ocenjena z 0 točkami, se ostale kategorije ne ocenjujejo; skupno število točk za besedilo je v tem primeru 0.

Besedišče (obseg in nadzor)

Točke	Opisnik
3	Besedišče ustreza vsebini naloge; je dovolj obsežno in pravilno, da lahko piše o znanih temah in vsakdanjih situacijah. Ob manj predvidljivih temah (ko npr. želi nalogo oz. opravilo nadgraditi in tvega) se lahko pojavljajo napačne izbire in napake v zapisu.
2	Besedišče večinoma ustreza vsebini; omejeno je na rutinska, vsakdanja opravila, se pogosto ponavlja.
1	Besedišče je omejeno na izražanje najbolj osnovnih življenjskih potreb; raba nekaterih za kontekst neustreznih ali neslovenskih besed.
0	Besedišče je zelo omejeno, sestavljeno je iz posameznih osnovnih besed in besednih zvez in se ponavlja; nepoznavanje najbolj osnovnih izrazov, pogosta raba za kontekst neustreznih in neslovenskih besed.

Jezikovna pravilnost (slovnična pravilnost in pravopis)

Točke	Opisnik
3	Preproste jezikovne strukture so večinoma uporabljene pravilno. Pravopis (zapis besed, uporaba ločil) je dovolj pravilen, da je sporočilu še mogoče slediti.
2	Nekatere napake se sistematično ponavljajo (v skladnji, oblikoslovju, pravopisu). Prepis iz izhodiščnega besedila je pravilen.
1	Različne nepravilnosti pri uporabi jezikovnih struktur, v zapisu in pri uporabi ločil na več